



UNIGOIÁS

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE GOIÁS

MANUAL DO DOCENTE



A Instituição

Mantenedora

Sociedade Anhanguera de Ensino Ltda - SAEL

Mantida

Centro Universitário de Goiás - UNIGOIÁS

Reitor

Prof. Dr. Paulo Antônio de Azevedo Lima

Diretora financeira

Profª. Esp. Ana Cristina Umbelino dos Santos Borges

Secretária Geral

Profª. Esp. Ronilda Moreira da Paz

Coordenadora pedagógica

Profª. Drª. Ana Isabel Oliveira Ferreira



UNIGOIÁS: uma história feita de sonho, coragem e transformação

Tudo começou lá nos anos 1970, quando um grupo de professores decidiu sonhar alto e agir. Eles queriam mais do que ensinar: queriam construir uma Instituição de Ensino Superior em Goiânia que colocasse em prática um modelo de educação no qual realmente acreditavam. E assim nasceu, em 1973, a Faculdade Anhanguera de Ciências Humanas, a primeira instituição privada de ensino superior da Capital.

O primeiro passo foi dado em 1974, com a criação dos cursos de Administração, Ciências Contábeis e Direito, que funcionavam nas salas do Colégio Santa Clara. Em pouco tempo, aquele projeto que começou com tanto idealismo já mostrava sua força: em 1976, com apenas dois anos de funcionamento, a faculdade já tinha sede própria, no bairro Cidade Jardim, onde até hoje pulsa o coração do nosso campus.

Com o passar dos anos, a Instituição acompanhou, e muitas vezes antecipou, as mudanças da sociedade goiana e brasileira. Em 2004, esse espírito inovador resultou na transformação da faculdade em Centro Universitário de Goiás - UNIGOIÁS, por meio da Portaria MEC nº 1.216, de 11 de maio de 2004, publicada no Diário Oficial da União em 13 de maio do mesmo ano.

Esse marco fez do UNIGOIÁS o primeiro Centro Universitário de Goiânia.

Essa conquista só foi possível graças ao trabalho conjunto dos mantenedores, reitores, gestores, professores e colaboradores administrativos, que sempre investiram na qualidade do ensino, na infraestrutura, na pesquisa, na extensão e na responsabilidade social. Foi, e continua sendo, um esforço coletivo para construir um ambiente acadêmico transformador e cheio de possibilidades.

Hoje, com mais de 50 anos de trajetória, o UNIGOIÁS é referência em educação superior no Estado de Goiás, e segue firme no compromisso com a qualidade, sem renunciar à sua tradição. Inovamos, sim, na ciência, nas artes, nos modos de ensinar e aprender. Mas sempre mantendo nossos princípios: formar profissionais capacitados e cidadãos críticos, prontos para fazer a diferença em um mundo que não para de mudar.

Essa é a nossa história. E agora, ela também é sua.

Missão

Contribuir para a construção e disseminação do saber e para o desenvolvimento da sociedade, proporcionando a formação integral do educando, garantindo-lhe o crescimento intelectual e o fortalecimento de valores éticos e morais, essenciais ao comprometimento profissional e ao exercício pleno da cidadania.

Visão

O Centro Universitário de Goiás - UNIGOIÁS tem como visão o Ensino de excelência, reconhecido nacional e internacionalmente, formando profissionais comprometidos com a melhoria da qualidade de vida e a preservação do espaço político-cultural, ambiental e socioeconômico.

Boas-vindas da reitoria

Prezado(a) Professor(a),

É com grande satisfação que lhe damos as boas-vindas ao corpo docente do Centro Universitário de Goiás – UniGoiás. Sua chegada representa não apenas a continuidade de um compromisso com a educação superior de qualidade, mas também o fortalecimento de uma comunidade acadêmica que valoriza o conhecimento, a ética, a inovação e a transformação social.

O UniGoiás é uma instituição que se destaca por sua trajetória sólida e pelo compromisso com a formação de profissionais capazes de atuar com excelência técnica e responsabilidade cidadã. Nossa missão vai além do ensino: queremos contribuir para o desenvolvimento humano e regional por meio da educação crítica, inclusiva e conectada com os desafios contemporâneos.

Você, professor(a), desempenha um papel central nesse propósito. É por meio de sua atuação que nossos estudantes têm acesso a experiências formativas significativas, capazes de despertar o pensamento reflexivo, a criatividade e o engajamento com a realidade social e profissional. Mais do que ministrar conteúdos, o docente UniGoiás é orientador de trajetórias, mediador de saberes e agente transformador da sociedade.

Sabemos dos desafios diários da docência no ensino superior, e é por isso que valorizamos cada professor que compõe nossa equipe. No UniGoiás, buscamos oferecer condições adequadas de trabalho, formação continuada, escuta ativa e um ambiente institucional colaborativo, pois acreditamos que um professor valorizado e bem-informado é um professor mais engajado e transformador.

Este manual foi desenvolvido para orientá-lo(a) em sua jornada conosco. Ele reúne informações relevantes sobre os processos acadêmicos, responsabilidades institucionais e diretrizes que regem a prática docente em nossa instituição. Trata-se de um guia de apoio que expressa, de forma objetiva, o que esperamos do nosso corpo docente e o que oferecemos como suporte.

Estamos à disposição para caminhar ao seu lado, fortalecendo vínculos, compartilhando saberes e construindo, juntos, uma educação cada vez mais significativa e conectada com os tempos atuais.

Desejamos que sua experiência no UniGoiás seja marcada pelo compromisso, pelo reconhecimento e pela certeza de que seu trabalho faz a diferença na vida dos nossos alunos e no futuro da nossa sociedade.

Saudações,

Prof. Dr. Paulo Antônio Azevedo Lima

Reitor do Centro Universitário de Goiás - UNIGOIÁS

Sumário

Página	Item	Página	Item
06	Conhecendo o UniGoiás	14	Portal do professor
07	Laboratórios específicos dos cursos	14	Portal educacional LXP
09	Papel estratégico do docente na formação acadêmica	14	Bibliotecas e repositório
10	Código de ética do docente	14	Orientação de estágio, TC e TCC
10	LGPD e uso de dados acadêmicos	15	Assédios: prevenção e combate
11	Funções pedagógicas, acadêmicas e administrativas	15	Redes sociais pessoais
11	Participação em reuniões e formações institucionais	15	Capacitações internas e eventos pedagógicos
11	Prazos acadêmicos e registro no sistema	15	Solicitação de materiais e equipamentos
11	Planejamento e organização didática	16	Uso de salas, laboratórios e reservas de espaços
12	Plano de ensino	16	Frequência e registro de ponto
12	Planejamento de aula	16	Substituição e faltas justificadas
12	Horário das aulas	16	Canais oficiais de comunicação
12	Avaliações de aprendizagem	17	Comunicação com os alunos
13	Cálculo das médias	17	Política de uso de WhatsApp e redes sociais
13	Devolutiva das provas	17	Boas práticas institucionais
13	Prova substitutiva	17	Postura e compromisso institucional
14	Registro de notas e frequência		

Conhecendo o UniGoiás

Auditórios

O UNIGOIÁS conta com dois auditórios modernos e acessíveis: o **Auditório Galileu** (Bloco C - Térreo) e o **Auditório 3A** (Bloco D - 1º andar). Ambos estão equipados com recursos audiovisuais para atender eventos acadêmicos com conforto e qualidade.

Teatro de arena

Um espaço democrático e inspirador, voltado para apresentações artísticas, projetos culturais, saraus, mostras acadêmicas e intervenções criativas. É ali que os alunos têm a oportunidade de se expressar além da sala de aula.

Praça de convivência

Localizada na área central do campus, é um dos pontos mais frequentados pelos estudantes. Com estrutura voltada à alimentação e ao lazer, tornou-se um espaço de pausa, encontro entre amigos e troca de ideias, tudo com conforto e acessibilidade.

Biblioteca física

Empréstimo domiciliar de livros; Levantamento bibliográfico sob demanda; 6 salas para estudo em grupo; 17 terminais de computadores; 42 lugares para estudo individual. Está localizada no primeiro e segundo andares do Bloco B, e funciona de segunda a sexta-feira, das 08h às 21h.

Biblioteca virtual

Plataforma com mais de 20.000 títulos digitais, abrangendo diversas áreas do conhecimento e das práticas profissionais. Esse ambiente virtual é acessível por meio do portal do aluno, estando disponível a todos os discentes, professores e técnicos administrativos.



Laboratórios específicos dos cursos

Administração

O curso de Administração compartilha laboratórios multidisciplinares que oferecem suporte ao desenvolvimento de competências em gestão, finanças, planejamento e análise de mercado, aproximando a teoria da prática profissional. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenadora: Dra. Denise C. M. S. Nery

Agronomia

Os laboratórios do curso de Agronomia foram planejados para oferecer experiências práticas com plantas, solos e alimentos, preparando os estudantes para os desafios do campo e da pesquisa agropecuária. A vivência em ambiente natural e laboratorial estimula o raciocínio técnico e a consciência ambiental. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenadora: Dra. Leandra R. Semensato

- Horta experimental da Agronomia
- Laboratório de cultura, tecidos e vegetais
- Laboratório de microscopia
- Museu e Herbário
- Laboratório de alimentos

Arquitetura e Urbanismo

O curso de Arquitetura e Urbanismo do UNIGOIÁS conta com laboratórios especializados que proporcionam aos acadêmicos experiências práticas fundamentais para o desenvolvimento de projetos arquitetônicos com excelência técnica, criatividade e sensibilidade ambiental.

Coordenador: Esp. Ronan Rodrigues Machado Reges

- Conforto térmico; Maquetaria

Biomedicina

Os laboratórios da Biomedicina possibilitam a experimentação científica em anatomia, microbiologia e análises clínicas, promovendo a formação de profissionais aptos a atuar com precisão em diagnósticos e pesquisas na área da saúde. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenadora: Ma. Rosângela Addad Abed

- Anatomia humana; Habilidades em enfermagem; Multidisciplinar em enfermagem

Ciências Contábeis e Tecnólogos

Com foco na simulação de ambientes de trabalho contábil, o laboratório do curso permite que os alunos desenvolvam habilidades técnicas essenciais, como lançamento de dados, geração de relatórios e tomada de decisões com base em sistemas contábeis utilizados no mercado. Exclusivo para alunos dos cursos.

Coordenadora: Ma. Adriely Camparoto Brito

- Informática com sistema Tron

Direito

O curso de Direito conta com um Núcleo de Prática Jurídica que oferece atendimento real à comunidade. Por meio dele, os estudantes vivenciam situações jurídicas concretas e aprendem a aplicar a teoria à prática com responsabilidade social e compromisso ético. Atendimento à comunidade externa.

Coordenador: Dr. Rogério Pereira Leal

- Núcleo de prática jurídica

Enfermagem

Voltados à formação técnica, científica e humanizada, os laboratórios de Enfermagem simulam ambientes hospitalares e clínicos, permitindo que os estudantes desenvolvam habilidades essenciais ao cuidado com o paciente e à atuação profissional com segurança. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenadora: Ma. Rosângela Addad Abed

- Anatomia humana; Habilidades em enfermagem; Multidisciplinar em enfermagem

Engenharia Civil

A estrutura laboratorial da Engenharia Civil permite a aplicação prática dos conhecimentos em solos, estruturas, materiais, hidráulica e física, sendo essencial para a formação técnica e segura de futuros engenheiros voltados à construção e infraestrutura. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenador: Me. Stênio Amorim Gomes

- Solos e Topografia; Hidráulica; Física mecânica; Ondas e Termodinâmica; Tecnologia e sistemas construtivos; Materiais de construção

Engenharia Elétrica

Os laboratórios da Engenharia Elétrica são voltados à experimentação e desenvolvimento de sistemas elétricos, automação, controle, robótica e instrumentação. Cada espaço proporciona aos alunos o contato direto com tecnologias aplicadas à engenharia moderna. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenador: Me. Stênio Amorim Gomes

- Circuitos elétricos e digitais; Eletrônica e servomecanismo; Redes, Arquitetura de computadores; Sistemas supervisórios; Robótica e Instalações elétricas; Automação industrial; Instrumentação e medidas; Máquinas elétricas e controle avançado; Ondas e Termodinâmica

Farmácia

Os laboratórios de Farmácia promovem a integração entre química, microbiologia, fitoterapia, análises e produção de medicamentos. Com estrutura diversificada, os espaços preparam os alunos para atuar em diferentes áreas da profissão farmacêutica. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenadora: Ma. Adibe George Khouri

- Laboratórios de farmácia; Cultura e tecidos vegetais; Museu e Herbário; Laboratório de alimentos

Medicina Veterinária

Com uma ampla e completa estrutura laboratorial, o curso de Medicina Veterinária oferece aos alunos vivência prática em anatomia, histologia, microbiologia e patologia animal, formando profissionais capacitados para atuar com ética e excelência no cuidado à saúde animal. Exclusivo para alunos do curso.

Coordenador: Dr. Julierme José de Oliveira

- LHMVTO; Patologia; Microbiologia, Microscopia e histologia; Anatomia animal

Pedagogia

O Laboratório de Práticas Pedagógicas é um espaço dinâmico de experimentação didática, onde os estudantes desenvolvem atividades criativas, materiais educativos e simulações pedagógicas, fortalecendo a formação prática de futuros educadores. Atendimento à comunidade externa.

Coordenadora: Dra. Diane M. B. Marinho

- Laboratório de práticas pedagógicas

Publicidade e Propaganda

Os laboratórios da Publicidade e Propaganda oferecem estrutura para produção audiovisual, fotografia, rádio, TV e criação publicitária. A prática nesses espaços estimula a criatividade, a técnica e a vivência do cotidiano das agências e produtoras. Atendimento à comunidade externa.

Coordenador: Me. Murilo Luiz Ferreira

- Laboratório de fotografia; Estúdio de TV; Ilha de edição e Estúdio de rádio; Agência experimental Ponto de Ideias

Papel estratégico do docente na formação acadêmica

- Planejar e ministrar aulas alinhadas ao Projeto Pedagógico do Curso;
- Utilizar metodologias ativas e recursos tecnológicos;
- Avaliar de forma contínua e criteriosa a aprendizagem dos alunos;
- Participar das ações de pesquisa, extensão e avaliação institucional;
- Atuar de forma ética, colaborativa e comprometida com a missão institucional.

Código de ética do docente

- Zelar pela qualidade do ensino, respeitando o Projeto Pedagógico do Curso e as diretrizes da instituição;
- Manter sigilo sobre informações acadêmicas e administrativas de alunos e da instituição;
- Respeitar a diversidade de ideias, crenças, culturas e condições sociais;
- Adotar postura imparcial e ética no processo de avaliação discente;
- Evitar qualquer forma de assédio, discriminação ou favorecimento;
- Promover um ambiente de sala de aula pautado no respeito, diálogo e na inclusão;
- Contribuir com a melhoria contínua da instituição, por meio da participação em colegiados, avaliações e eventos acadêmicos.

O descumprimento dos princípios éticos poderá resultar em advertência e/ou sanções institucionais, conforme regulamento interno e legislação aplicável.

LGPD e uso de dados acadêmicos

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018) regulamenta o uso, tratamento e proteção dos dados pessoais no Brasil. No ambiente acadêmico, o(a) docente tem responsabilidade direta na coleta, armazenamento e utilização de informações relacionadas aos estudantes e à comunidade universitária.

Diretrizes básicas para o uso adequado dos dados:

- Os dados dos alunos só devem ser utilizados para fins acadêmicos, avaliativos ou institucionais previamente autorizados;
- É proibido compartilhar listas de chamada, boletins, notas ou informações pessoais em meios públicos ou não institucionais;
- Toda comunicação com alunos deve ser realizada preferencialmente pelos canais oficiais da instituição;
- O uso de plataformas digitais externas (como grupos de WhatsApp ou outras redes) deve ser feito com cautela e com consentimento dos envolvidos;
- O descumprimento da LGPD pode acarretar responsabilidade civil, administrativa e institucional.

Funções pedagógicas, acadêmicas e administrativas

O(a) docente deve:

- Planejar, ministrar e avaliar as aulas de acordo com o plano de ensino e com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC);
- Promover metodologias que favoreçam a aprendizagem ativa, crítica e significativa;
- Cumprir a carga horária contratada conforme previsto;
- Lançar frequência, notas e demais registros acadêmicos no sistema dentro dos prazos definidos pelo calendário acadêmico;
- Zelar pelo ambiente de ensino, incentivando o respeito mútuo e a responsabilidade acadêmica;
- Contribuir com os processos avaliativos institucionais (ENADE, CPA, autoavaliação, visitas in loco).

Participação em reuniões e formações institucionais

- O UniGoiás promove capacitações periódicas com foco em inovação pedagógica, uso de tecnologias, ENADE, planejamento acadêmico e extensão universitária;
- A formação continuada é um compromisso institucional e um critério de valorização e permanência no corpo docente;
- A participação em reuniões pedagógicas e administrativas é facultativa.

Prazos acadêmicos e registros no sistema

O(a) docente deve cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos no calendário acadêmico, sendo estes:

- Lançamento de frequência e notas no sistema acadêmico;
- Instrumentos de avaliação;
- Correções de provas e trabalhos, com devolutiva ao aluno.

Planejamento e organização didática

No UniGoiás, o(a) docente é corresponsável por garantir a coerência entre o ensino ofertado, os objetivos do curso e as competências previstas no Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Esta coerência vem por meio da elaboração de planos de ensino, do planejamento de aulas e da aplicação de metodologias adequadas.

Plano de ensino

- O plano de ensino é o principal documento orientador da disciplina e deve ser cumprido rigorosamente pelo docente, conforme o previsto no PPC.
- O plano de ensino deve ser seguido integralmente durante o semestre letivo.
- É importante que o docente apresente aos alunos nos primeiros dias de aula o plano de ensino a ser ministrado no semestre letivo.

Planejamento de aula

- O(a) docente deve planejar as aulas com antecedência, conforme previsto no plano de ensino de cada disciplina;
- É esperado o uso de metodologias variadas, que combinem teoria e prática, favorecendo o protagonismo discente;
- O uso de recursos digitais, audiovisuais e plataformas de apoio pedagógico é incentivado e deve estar alinhado às diretrizes institucionais;
- As aulas devem ser dinâmicas, objetivas e adaptadas ao perfil da turma, respeitando o tempo previsto e a carga horária definida.

Horário das aulas

1

De segunda a sexta-feira

Turno matutino

1º Horário: 08h00 às 09h15

2º Horário: 09h30 às 10h45

Turno intermediário

Horário único: 17h40 às 18h55

Turno noturno

1º Horário: 19h00 às 20h15

2º Horário: 20h30 às 21h45

2

Aos sábados

1º Horário: 08h00 às 09h10

2º Horário: 09h20 às 11h00

Avaliações de aprendizagem

Durante o semestre letivo, o acadêmico será avaliado em dois momentos principais:

- A1 (Avaliação 1)
- A2 (Avaliação 2)

Cada uma dessas avaliações é composta por:

- Prova e demais trabalhos, atividades e/ou exercícios realizados.

Importante: A composição das notas de A1 e A2 pode variar de acordo com a natureza da disciplina (teórica ou prática) e as especificidades do curso.

Cálculo das médias

Fórmula para o cálculo da média semestral

- Média Final (MF) = $A1 + A2 / 2$
- A1: Média parcial obtida na primeira etapa do semestre (atividades + prova)
- A2: Média parcial da segunda etapa (atividades + prova)

De acordo com a resolução interna do UNIGOIÁS, o resultado final da disciplina será interpretado conforme a seguinte tabela:

Inferior a 6,0 pontos

Reprovado

Igual ou superior a 6,0 pontos

Aprovado

Devolutiva das provas

Disciplinas presenciais

- Nas disciplinas presenciais, a devolutiva das provas A1 e A2 será realizada na aula seguinte após aplicação das provas.
- Nesse momento, os alunos poderão revisar as correções, tirar dúvidas e discutir o conteúdo com base nos critérios de avaliação utilizados.

Disciplinas EAD parcial

Nas disciplinas ofertadas na modalidade EAD Parcial, o aluno poderá enviar suas dúvidas sobre as provas A1 e A2 por meio do plantão online ou do “Fórum café” e acessar o gabarito comentado.

Prova substitutiva

- A prova substitutiva é uma prova única, que contempla todo o conteúdo aplicado na disciplina.
- Essa prova substitui apenas a menor nota entre a A1 ou a A2.



Regras para solicitação da prova substitutiva

Para fazer a prova substitutiva, o acadêmico deve:

- Estar regularmente matriculado;
- Fazer o requerimento no portal do aluno, dentro do prazo estipulado pelo calendário acadêmico;
- Efetuar o pagamento da taxa de cada requerimento.



Aplicação da prova substitutiva

- A prova substitutiva será aplicada em data estabelecida no calendário acadêmico.

Registro de notas e frequência

- O(a) docente é responsável pelo lançamento das notas e da frequência no Portal Acadêmico, dentro dos prazos estipulados pelo calendário acadêmico.
- O não cumprimento dos prazos pode comprometer a rotina acadêmica da instituição e prejudicar o estudante em processos internos e externos (como ENADE, estágios, bolsas e financiamentos).

Portal do professor

O Portal do Professor é a principal ferramenta de gestão acadêmica docente. Por meio dele, é possível:

- Registrar frequência e notas;
- Acessar turmas, horários e planos de ensino;
- Acompanhar o desempenho individual dos alunos;
- Gerar relatórios e verificar pendências.

Portal educacional LXP

O Portal Educacional LXP (Learning Experience Platform) é a plataforma de apoio didático-pedagógico da instituição. É por meio dela que o docente poderá:

- Publicar materiais de aula, atividades, vídeos e links;
- Realizar interações assíncronas com os alunos;
- Lançar tarefas e avaliações complementares;
- Acompanhar fóruns, feedbacks e entregas.

Bibliotecas e repositório

O UniGoiás oferece acesso à:

- Biblioteca física
- Biblioteca virtual
- Portal de periódicos
- Repositório acadêmico

Orientação de estágio, TC e TCC

O(a) docente designado(a) como orientador(a) de Estágio, TC ou TCC deve:

- Acompanhar individual ou coletivamente o desenvolvimento do projeto, conforme o PPC do curso;
- Auxiliar o aluno na delimitação do tema, na estruturação do trabalho e na organização metodológica e teórica;
- Zelar pelo cumprimento das normas e regras de qualidade definidos pelo curso.

Assédios: prevenção e combate

- O UniGoiás cumpre rigorosamente o previsto na Lei nº 14.457/2022 que trata sobre assédio moral e sexual.
- Mantém canal de denúncias próprio pelo e-mail denuncie@unigoias.com.br, e políticas de prevenção e combate ao assédio moral e sexual, bem como outras formas de violência no ambiente de trabalho.

Redes sociais pessoais

- O(a) docente deve manter separação clara entre seus perfis pessoais e as funções institucionais;
- É vedado expor informações internas da instituição, críticas públicas a colegas ou alunos, e conteúdos que possam comprometer a imagem do UniGoiás;
- Interações com alunos em redes sociais devem preservar a formalidade e o respeito institucional;
- A publicação de fotos, vídeos ou relatos relacionados ao ambiente acadêmico deve ser previamente autorizada e, preferencialmente, divulgada pelos canais oficiais do UniGoiás;
- O uso adequado ou inadequado de redes sociais pessoais do docente é de inteira responsabilidade do mesmo, sendo o UniGoiás isento de qualquer responsabilidade.

Capacitações internas e eventos pedagógicos

- O UniGoiás promove, periodicamente, capacitações internas, oficinas metodológicas, encontros pedagógicos e formações específicas sobre metodologias ativas, tecnologias educacionais, avaliação da aprendizagem, ENADE, extensão e inovação curricular.
- A participação dos docentes nessas ações é facultativa e gratuita, porém altamente recomendada, pois se trata de qualificação e valorização profissional.
- Também são organizados eventos acadêmicos interdisciplinares com a participação de docentes como palestrantes, mediadores ou ouvintes, promovendo o compartilhamento de boas práticas e atualização constante.

Solicitação de materiais e equipamentos

- Equipamentos como projetores, caixas de som, câmeras ou notebooks estão disponíveis mediante disponibilidade e agendamento.
- O docente é responsável por devolver os materiais no estado de conservação em que pegou e comunicar qualquer falha ou dano.

Uso de salas, laboratórios e outros

- O uso de salas extras, laboratórios específicos (fotografia, informática, audiovisual, saúde, maquetaria etc.) e espaços institucionais (auditório, salas multimídia, estúdio, etc.) deve ser agendado com antecedência junto à coordenação do curso ou ao apoio logístico.
- A utilização dos espaços deve respeitar as normas de segurança, capacidade e funcionamento estabelecidas pela instituição.
- É dever do docente supervisionar a turma durante o uso do espaço e garantir que ele seja entregue nas mesmas condições que o recebeu.

Frequência e registro de ponto

- A presença do docente deve ser registrada por meio do registro de ponto físico, conforme orientações do Departamento Pessoal.
- A frequência deve ser registrada diariamente, e qualquer inconsistência deve ser informada imediatamente ao Departamento Pessoal.
- O não registro do ponto pode comprometer o controle da carga horária e suas consequências legais.

Substituição e faltas justificadas

- Toda ausência deve ser comunicada previamente à coordenação do curso, sempre que possível, com sugestão de reposição ou substituto, quando aplicável.
- Em casos de urgência, o docente deve informar imediatamente a coordenação para que sejam tomadas providências necessárias.
- As faltas justificadas (motivo de saúde, compromissos acadêmicos oficiais, luto, entre outros) devem ser acompanhadas de documentação comprobatória e apresentadas a coordenação do curso e ao departamento pessoal.

Canais oficiais de comunicação

- O principal canal de comunicação entre o docente e os setores da instituição é o e-mail institucional.
- Comunicados da coordenação, secretaria, Reitoria e CPA devem ser acompanhados regularmente, sendo de responsabilidade do docente manter-se informado.
- A utilização de sistemas internos (como Portal do Professor e LXP) também compõe a rotina oficial de comunicação acadêmica.
- Solicitações administrativas, dúvidas acadêmicas e envio de documentos devem ser feitos exclusivamente por canais oficiais e não por meios pessoais.

Comunicação com os alunos

- As mensagens aos estudantes, quando for necessárias, devem ser publicadas nos ambientes oficiais, como o Portal Educacional LXP, através de avisos ou fóruns.
- Os docentes devem comunicar prazos, mudanças de cronograma, links de aula, envio de materiais e feedbacks, sempre com clareza, cordialidade e objetividade.

Política de uso do WhatsApp e redes sociais

- O uso de WhatsApp e outras redes sociais não são considerados canais oficiais da instituição;
- O docente não está obrigado a fornecer número de telefone pessoal ou participar de grupos criados por alunos.
- Em nenhuma hipótese devem ser feitas comunicações sigilosas, envio de notas, frequências, ou qualquer dado pessoal via WhatsApp ou redes sociais.
- A exposição da instituição, de alunos ou de atividades acadêmicas nas redes sociais requer autorização prévia e deve seguir a política institucional de imagem e comunicação.

Boas práticas institucionais

- Planeje com antecedência: organize seu cronograma, elabore materiais e esteja preparado para imprevistos sem comprometer a qualidade das aulas;
- Mantenha uma comunicação clara com os alunos e evite posturas autoritárias ou excessivamente rígidas;
- Organize seus registros: salve cópias de avaliações, feedbacks e acompanhamentos pedagógicos para segurança institucional;
- Use as ferramentas disponíveis: aproveite ao máximo o LXP, os laboratórios e os recursos digitais para tornar o ensino mais dinâmico;
- Pratique a empatia: reconheça que cada estudante tem um contexto diferente. Acolher com responsabilidade é uma forma de ensinar com humanidade.

Postura e compromisso institucional

- O(a) docente UniGoiás é agente de formação acadêmica e também institucional. Sua conduta reflete diretamente na imagem da instituição;
- Compromissos como pontualidade, respeito aos prazos, sigilo sobre dados acadêmicos e adesão às normas internas devem ser observados com rigor;
- A valorização do ambiente colaborativo, a abertura ao diálogo e o engajamento com as metas institucionais são diferenciais esperados do corpo docente;
- Sua contribuição vai além da sala de aula: ela impacta na avaliação institucional, no ENADE, na permanência dos alunos e na excelência do ensino oferecido.



Direitos Autorais

Copyright © 2025. Centro Universitário de Goiás - UNIGOIÁS. Todos os direitos reservados

Endereço: Av. João Candido de Oliveira, 115 - Cidade Jardim, Goiânia - GO. CEP: 74423-115.

Telefone: (62) 3246-1400 - 0800 605 9003

Site: unigoias.com.br **E-mail:** uniatendimento@unigoias.com.br

Redes sociais: @unigoias

É vedada, no todo ou em parte, a sua reprodução por toda a sorte de formas e meios conhecidos. Para tal, é imperativa a autorização, por escrito, do UNIGOIÁS. Seu conteúdo tem caráter técnico-informativo e os editores se reservam ao direito de revisar as versões, de modo a aproveitar a totalidade ou em parte deste trabalho, sem a necessidade de qualquer forma de aviso prévio.